

---

## Programme de mesure du rendement

Direction de l'exploitation et  
de l'entretien des  
stationnements

# Introduction

La Direction de l'exploitation et de l'entretien des stationnements (DEES) de la Ville d'Ottawa est chargée de fournir et d'entretenir une quantité suffisante de places de stationnement public abordables, sûres, accessibles, pratiques et attrayantes à l'appui des entreprises, des institutions et du tourisme locaux, ainsi que d'encourager l'emploi de modes de transport écologiques.

Un nouveau système de stationnement « Payez et Affichez » a été adopté en 2010. Cette transition a été l'occasion idéale pour la Direction de resserrer les liens entre ses opérations et l'approche d'**excellence du service** (graphique 1) de la Ville, ainsi que d'établir des critères précis de mesures du rendement.

Un **programme de mesure du rendement** a été conçu spécialement pour la DEES, lequel appuiera la gestion des activités courantes de la Direction et la démonstration des responsabilités remplies.

# Contexte

La politique de la Ville d'Ottawa en matière de stationnement payant est fondée sur la **stratégie municipale de gestion du stationnement**. Formulée au cours de 2008 et au début de 2009 au moyen de consultations des zones d'amélioration commerciale (ZAC) locales, d'associations communautaires et de membres du grand public, la stratégie fixe les objectifs précis de la Direction de l'exploitation et de l'entretien des stationnements. Ces cinq objectifs sont résumés dans les lignes qui suivent :

1. Fournir un nombre suffisant de places de stationnement.
2. Fournir des services de stationnement à court terme à l'appui des entreprises locales, des services publics et du tourisme.
3. Encourager les modes de transport écologiques.
4. Favoriser le stationnement résidentiel dans la rue.
5. Assurer des recettes suffisantes au titre du stationnement pour couvrir les dépenses connexes.

Un **programme de mesure du rendement** efficace peut être un mécanisme pouvant assurer l'atteinte de ces objectifs stratégiques. Leur atteinte est essentielle pour stimuler la confiance du public dans la Ville d'Ottawa – un thème central de la Stratégie d'excellence du service de la ville.



Figure 1 – Modèle d'excellence du service

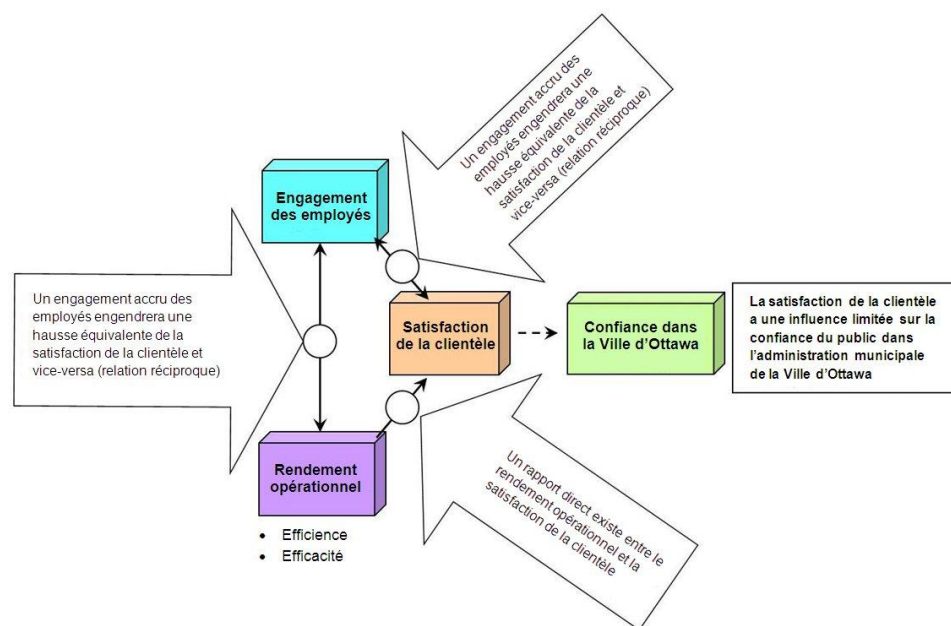


Figure 2 – Modèle de tableau de bord prospectif



## Le cadre

À l'aide des éléments du modèle logique de la Stratégie d'excellence du service – engagement des employés, rendement opérationnel et satisfaction de la clientèle – et en les conjuguant aux principes du **tableau de bord prospectif** (graphique 2), un programme de mesure du rendement a été conçu pour la DEES, lequel englobe à la fois la vision d'entreprise de la Ville et les outils généralement acceptés de mesure du rendement.

Le **programme de mesure du rendement de la DEES** est centré sur les six **objectifs de rendement** suivants :

1. Engagement de la clientèle
2. Gestion et responsabilité financières
3. Efficacité et efficacité des opérations
4. Engagement et croissance des employés
5. Durabilité de l'environnement
6. Bonne gouvernance

## Principaux indicateurs

Une liste de mesures potentielles du rendement a été dressée pour chacun des six objectifs de rendement. Cette liste compte au total 225 mesures.

Des indicateurs dits « principaux » ont été relevés dans cette liste, lesquels deviendront l'élément central de la mesure du rendement de la Direction et des rapports à ce chapitre. Ces indicateurs ont été sélectionnés de manière à ce que tous les aspects de la prestation des services de la Direction soient pris en compte.

Deux types d'indicateurs ont été recensés, soit les **principaux indicateurs économiques** et les **principaux indicateurs opérationnels**. Ces indicateurs doivent répondre à des exigences particulières aux fins de compte rendu à des publics divers. Les principaux indicateurs économiques serviront à la présentation de rapports à l'extérieur sur le rendement de la Direction, tandis que les principaux indicateurs opérationnels feront l'objet de rapports internes aux cadres de la Direction ainsi qu'à la gestion ministérielle.

## Mise en œuvre et rapports

La collecte de données sur les indicateurs qui ont été retenus a commencé au quatrième trimestre de 2010, en vue du début de la présentation de rapports réguliers au deuxième trimestre de 2011. Il y aura deux types de rapports :

- Les rapports sur les **principaux indicateurs économiques** seront présentés au Comité des transports et au Conseil dans le cadre du rapport annuel de la Direction (conformément à la Stratégie municipale de gestion du stationnement), lesquels devraient être déposés au deuxième trimestre, chaque année (pour l'année précédente).
- Les **principaux indicateurs opérationnels** seront présentés dans un tableau de bord prospectif en vue de guider les processus décisionnels des cadres de la Direction.

## Prochaines étapes

Une fois que le programme de mesure du rendement sera lancé et que des rapports commenceront à être présentés régulièrement, il sera essentiel que les indicateurs demeurent fluides. Compte tenu de la probabilité d'ajustements réguliers aux fonctions de prestation des services ainsi qu'aux priorités et attentes de la Direction, il sera nécessaire de procéder à des examens réguliers des indicateurs employés. Ces examens devraient être menés à tout le moins une fois l'an, à la fin de chaque année.

De plus, il importe d'établir des **cibles de rendement** selon les besoins. Il serait prématuré de fixer ces objectifs tant que les premières données n'auront pas été saisies, mais il conviendrait d'utiliser les données de base en 2011 et de déterminer des objectifs fonctionnels.

La liste des mesures potentielles sera examinée et mise à jour régulièrement. Avec la mise en œuvre du plan d'excellence du service de la Direction en 2010, il pourrait devenir possible de relever un certain nombre de mesures potentielles du rendement, ou encore leur pertinence pourrait grandir. Par exemple, des initiatives stratégiques associées à l'engagement de la clientèle, l'engagement des employés et le stationnement durable seront mises en œuvre en 2010 et en 2012 et pourraient être une source de données supplémentaires ou nécessiter une mesure ou l'établissement de points de référence, ou les deux.



<b>Objectif de rendement</b>	<b>1. Engagement de la clientèle</b> <i>Stimuler la confiance dans la Ville d'Ottawa.</i>	<b>2. Gestion et responsabilité financières</b> <i>Assurer la transparence financière de tous les services aux fins d'optimisation des ressources.</i>
<b>Sommaire</b>	<p>L'engagement de la clientèle concerne le renforcement des rapports entre la Ville et ses clients – les résidents d'Ottawa. L'amélioration de ces relations catalysera la confiance dans la Ville et sera la source d'une plus grande satisfaction de la clientèle.</p> <p>Dans le contexte de la DEES, il est possible d'engager la clientèle en prévoyant ses besoins en matière de stationnement et en y répondant, en fournissant des renseignements utiles et pratiques sur le stationnement et en élargissant le rôle des agents d'application des règlements sur le stationnement.</p>	<p>Une gestion financière efficace et la responsabilité sont nécessaires afin que les contribuables en aient pour leur argent. Par l'application de principes comptables généralement reconnus, de pratiques exemplaires et d'une méthode du triple résultat, la Ville peut fournir d'excellents services tout en respectant les réalités budgétaires.</p> <p>La DEES peut faire la preuve de sa bonne gestion et responsabilité financières en présentant régulièrement des renseignements financiers à sa direction, en assurant le suivi de ses dépenses et des recettes de stationnement.</p>
<b>Principaux indicateurs économiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total des places de stationnement payant gérées (sur et hors rue)</li> <li>• Temps de disponibilité de l'équipement de stationnement (total)</li> <li>• Transactions de stationnement par type de paiement</li> <li>• Nombre d'appels au 3-1-1 concernant l'équipement de stationnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarif horaire moyen (sur et hors rue)</li> <li>• Dépenses d'exploitation par type (sur et hors rue, études, etc.)</li> <li>• Recettes par type (sur et hors rue)</li> <li>• Montant versé dans le fonds de réserve pour le stationnement</li> </ul>
<b>Principaux indicateurs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de disponibilité de l'équipement de stationnement (P&amp; A et Payez à pied)</li> <li>• Nombre de demandes de renseignements / de plaintes (par type)</li> <li>• Temps de consommation maximale hors rue (par terrain de stationnement)</li> <li>• Taux d'utilisation payée sur rue (par secteur)</li> <li>• Consultations du site Web (<a href="http://ottawa.ca/parking">ottawa.ca/parking</a>) – par sujet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépenses d'immobilisations réelles par rapport à dépenses prévues au budget (cumul de l'année)</li> <li>• Coûts d'exploitation externe (entrepreneurs, consultants, etc.)</li> <li>• Coûts d'exploitation interne (par type)</li> <li>• Revenu par type (sur rue, hors rue, etc.)</li> <li>• Taux hors rue par terrain de stationnement</li> </ul>

<b>Objectif de rendement</b>	<b>3. Efficacité et efficience des opérations</b> <i>Recherche constante d'un plus haut niveau de rendement opérationnel</i>	<b>4. Engagement et croissance des employés</b> <i>Offre de possibilités concrètes au personnel de contribuer au milieu de travail et d'acquérir de nouvelles compétences et habiletés</i>
<b>Sommaire</b>	<p>L'efficacité et l'efficience opérationnelles sont des éléments essentiels d'une expérience satisfaisante pour la clientèle. L'offre de services directement liés à l'activité, l'élimination autant que possible de la paperasserie et la rationalisation des services contribueront à l'atteinte de cet objectif.</p> <p>Pour jauger son efficacité et son efficience opérationnelles, la DEES peut examiner ses politiques et procédures en regard des résultats des services qu'elle fournit. Son efficacité et son efficience peuvent être jugées au moyen de la mesure des données du monde réel avec les cibles établies, et des modifications peuvent être apportées selon les besoins.</p>	<p>Non seulement le personnel permet-il à la Ville de fonctionner, mais aussi de grandir, de s'épanouir et de prospérer. Des rôles et responsabilités clairement définis et l'adhésion de tous à la vision d'entreprise sont les principaux éléments de cet engagement. Étroitement lié à la satisfaction de la clientèle et au rendement opérationnel, l'engagement du personnel est un important élément de la stratégie d'excellence du service de la Ville.</p> <p>La DEES peut influencer l'engagement de son personnel et ses efforts de croissance en prévoyant des occasions où le personnel participe au processus décisionnel, en définissant clairement les attentes liées à chaque fonction ou rôle, en habilitant ses employés à prendre des décisions et en leur offrant des occasions d'avancement professionnel.</p>
<b>Principaux indicateurs économiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'initiatives d'amélioration du stationnement (t)</li> <li>• Dépense moyenne par place (sur et hors rue)</li> <li>• Revenu moyen par place (sur et hors rue)</li> <li>• Nombre de transactions sur rue pour motocyclettes ou scooters (t)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre moyen d'années d'expérience dans le stationnement (t)</li> </ul>
<b>Principaux indicateurs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée de stationnement dans des garages hors rue</li> <li>• Dépenses moyennes par place (sur et hors rue)</li> <li>• Revenu moyen par place (sur et hors rue)</li> <li>• Pourcentage de places de stationnement sur rue à taux d'occupation payée de 50 % à 57 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de plans de développement soumis</li> <li>• Heures de formation</li> <li>• Dépense pour la formation</li> <li>• Formation obligatoire terminée</li> <li>• Nombre d'adhésions à des associations professionnelles</li> </ul>

<b>Objectif de rendement</b>	<b>5. Durabilité de l'environnement</b> <i>Atteinte des buts et des cibles de rendement dans le respect des préoccupations environnementales</i>	<b>6. Bonne gouvernance</b> <i>Promotion d'une bonne politique qui correspond aux documents officiels et qui est conforme aux orientations politiques</i>
<b>Sommaire</b>	<p>La réalisation de la durabilité de l'environnement nécessite l'adoption d'un solide modèle d'entreprise qui permet d'atteindre les buts et objectifs établis d'une organisation, laquelle applique aussi des méthodes qui réduisent les incidences sur l'environnement. Les pratiques opérationnelles respectueuses de l'environnement peuvent englober des initiatives d'éducation et de sensibilisation qui incitent les clients à adopter eux aussi des modes de vie durables.</p> <p>Bien que les activités de la DEES favorisent l'emploi de véhicules, les taux de covoiturage et d'utilisation de la bicyclette et la conception de terrains de stationnement</p>	<p>L'adoption de processus décisionnels sains, qui correspondent aux documents officiels de planification de la Ville, aux orientations du Conseil et aux pratiques exemplaires, est l'élément fondamental d'une bonne gouvernance. La planification à la lumière des besoins d'aujourd'hui tout en prévoyant ceux de l'avenir engendre de robustes politiques avantageuses pour la Ville.</p> <p>La DEES peut mesurer la bonne gouvernance en démontrant que le fonctionnement de sa stratégie en matière de stationnement tient compte des documents de la Ville, que les politiques de stationnement tiennent compte des réalités de la ville et en comparant ses</p>
<b>Principaux indicateurs économiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de places désignées pour les véhicules partagés (t)</li> <li>• Total des places de stationnement de bicyclettes disponibles dans les installations hors rue</li> <li>• Dépense de soutien de modes de transport écologiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de réunions du Groupe de consultation des intervenants du stationnement (GCIS) (t)</li> <li>• Programme d'investissement en place? (t)</li> <li>• Nombre d'activités communautaires soutenues (t)</li> </ul>
<b>Principaux indicateurs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre total de places de stationnement de bicyclettes disponibles dans les installations hors rue</li> <li>• Utilisation des places de stationnement de bicyclettes dans les installations hors rue</li> <li>• Dépense pour le soutien des modes de transport écologiques</li> <li>• Dépense pour le soutien des initiatives durables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de réunions de l'équipe de gestion de la Direction</li> <li>• Nombre d'activités communautaires auxquelles une contribution a été versée (temps)</li> <li>• Financement versé à des activités communautaires</li> </ul>

(t) – Mesure devant être présentée dans la portion textuelle (descriptive) du rapport annuel

## Principaux indicateurs – Définitions

1. Engagement de la clientèle			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Total des places de stationnement payant gérées (sur rue et hors rue)</b></li> </ul>	<i>Places de stationnement sur rue payées + places de stationnement hors rue payées aux installations municipales</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Temps de disponibilité de l'équipement de stationnement (P&amp;A et Payez à pied)</b></li> </ul>	<i>Durée totale de fonctionnement de tous les parcomètres / Durée totale prévue de fonctionnement (ventilé par P&amp;A et équipement de Payez à pied)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Temps de disponibilité de l'équipement de stationnement</b></li> </ul>	<i>Durée totale de fonctionnement de tous les parcomètres / Durée totale prévue de fonctionnement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nombre de demandes de renseignements / plaintes (par type)</b></li> </ul>	<i>Demandes de renseignements relatifs au stationnement reçues sur la ligne 3-1-1 et demandes de renseignements relatives au stationnement reçues directement par courriel ou téléphone</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Transactions de stationnement par type de paiement</b></li> </ul>	<i>Nombre de transactions comptant/par carte de crédit / carte de stationnement à tous les parcomètres</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Temps de stationnement hors rue employé au maximum (par terrain)</b></li> </ul>	<i>Total du temps où les terrains de stationnement hors rue sont pleins / Durée d'exploitation des terrains de stationnement hors rue (ventilée par terrains individuel et heure du jour)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nombre d'appels au 3-1-1 concernant l'équipement de stationnement</b></li> </ul>	<i>Nombre d'appels reçus sur la ligne 3-1-1 concernant l'équipement de stationnement (panne, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Taux d'utilisation du stationnement payant sur rue (par secteur)</b></li> </ul>	<i>Total des recettes du stationnement sur rue / Maximum possible de recettes du stationnement sur rue (subdivisé par secteur)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Requêtes sur le site Web (ottawa.ca/parking) – par sujet</b></li> </ul>	<i>Nombre total de visites du site ottawa.ca/parking (ventilé par sujet de destination)</i>



2. Gestion et responsabilité financières			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux horaire moyen (sur et hors rue)</li> </ul>	<p><u>Sur rue</u></p> <p>Taux horaire_* Nombre de places à ce taux</p> <p>Calculé pour chaque taux horaire avec les produits additionnés = Total des heures à un taux horaire</p> <p>Total heures-taux / Nombre total de places = Taux horaire moyen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépenses en immobilisations réelles par rapport à budgétisées (cumul annuel)</li> </ul>	<p>Pour chaque programme d'immobilisation, le montant prévu au budget et le cumul annuel affiché, ainsi que la représentation en pourcentage de ce qui a été dépensé (Dépense totale depuis le début de l'exercice / Total prévu au budget)</p>
	<p><u>Hors rue</u></p> <p>Pour chaque terrain, moyenne pondérée du taux horaire calculée et multipliée par le nombre de places</p> <p>Cette valeur pour chaque terrain est additionnée, et la somme est multipliée par le nombre total de places hors rue</p> <p>(Prendre en compte le taux en vigueur pour véhicule et non pour motocyclette ou scooter)</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense d'exploitation par type (sur et hors rue, études)</b></li> </ul>	<i>Dépense d'exploitation réelle sur toute l'année pour les catégories suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestion hors rue</i></li> <li>• <i>Gestion sur rue</i></li> <li>• <i>Études sur le stationnement</i></li> <li>• <i>Dépenses administratives</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coûts d'exploitation externe (entrepreneurs, consultants, etc.)</b></li> </ul>	<i>Coût total d'exploitation engendré par les services externes à la Ville, selon les catégories suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fournisseurs externes de services</i></li> <li>• <i>Services professionnels</i></li> <li>• <i>Études sur le stationnement</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revenu par type (sur et hors rue, etc.)</b></li> </ul>	<i>Total des recettes pour l'année par type :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hors rue</i></li> <li>• <i>Sur rue</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coûts d'exploitation interne (par type)</b></li> </ul>	<i>Coût total d'exploitation engendré par les services internes de la Ville, selon les catégories suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coûts du personnel</i></li> <li>• <i>Entretien</i></li> <li>• <i>Dépenses de bureau</i></li> <li>• <i>Service de la dette</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Montant versé au fonds de réserve pour le stationnement</b></li> </ul>	<i>Revenu brut total en fin d'exercice – Total des dépenses d'exploitation en fin d'exercice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revenu par type (sur rue, hors rue, etc.)</b></li> </ul>	<i>Revenu total sur toute l'année par types suivants :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hors rue – Utilisation quotidienne</i></li> <li>• <i>Sur rue – Utilisation quotidienne (n'inclut pas les permis de stationnement résidentiel)</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Taux hors rue par terrain de stationnement</b></li> </ul>	<i>Les taux horaires, journaliers et en soirée maximaux sont indiqués pour chaque terrain</i>

3. Efficacité et efficacité des opérations			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'initiatives d'amélioration du stationnement</b></li> </ul>	<i>Nombre total d'initiatives mises en œuvre au cours de l'année qui ont amélioré les conditions de stationnement (exprimé sous forme de liste des initiatives)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Temps de séjour dans les garages hors rue</b></li> </ul>	<i>Durée moyenne du temps de séjour dans les garages exploités par la Ville avec entrée protégée (ventilée par garage)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense moyenne par place (sur et hors rue)</b></li> </ul>	<i>Total des dépenses d'exploitation / Nombre de places sur rue et hors rue gérées (calculé séparément pour les places sur rue et hors rue)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'heures consacrées à des études ou à des évaluations</b></li> </ul>	<i>Total du temps de personnel (en heures) consacré à toutes les études et évaluations liées aux politiques (taux, heures, etc.)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense moyenne par place (sur et hors rue)</b></li> </ul>	<i>Total des dépenses d'exploitation du programme de stationnement sur rue et hors rue / Nombre de places sur rue et hors rue gérées (calculé séparément pour les places sur rue et hors rue)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revenu moyen par place (sur et hors rue)</b></li> </ul>	<i>Revenu total / Nombre de places gérées (calculé séparément pour les places sur rue et hors rue)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revenu moyen par place (sur et hors rue)</b></li> </ul>	<i>Revenu total / Nombre de places gérées (calculé séparément pour les places sur rue et hors rue)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de transactions liées aux places sur rue pour les motocyclettes ou scooters</b></li> </ul>	<i>Total des transactions de motocyclettes ou scooters aux machines « Payez et Affichez »</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pourcentage de places de stationnement sur rue à taux d'occupation payée de 50 % à 57 %</b></li> </ul>	<i>Pourcentage du temps passé à occupation payée à taux d'occupation payée de 50 % à 57 % pour chaque place de stationnement / Total du temps d'exploitation de la place</i>

4. Engagement et croissance des employés			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre moyen d'années d'expérience dans le secteur du stationnement</b></li> </ul>	<i>Nombre total d'années d'expérience dans le secteur du stationnement parmi tous les employés à temps plein / Nombre d'employés à temps plein</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de plans de perfectionnement soumis</b></li> </ul>	<i>Nombre total de plans de perfectionnement soumis / Nombre d'employés à temps plein de la Direction (ventilé par type de syndicat)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Heures de formation</b></li> </ul>	<i>Nombre total d'heures que le personnel a consacrées à formation ou au perfectionnement professionnel</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense pour la formation</b></li> </ul>	<i>Montant total dépensé pour la formation ou le perfectionnement professionnel du personnel de la Direction</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formation obligatoire terminée</b></li> </ul>	<i>Nombre total de cours obligatoires achevés / Nombre de cours de formation obligatoires</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'adhésions à des associations professionnelles</b></li> </ul>	<i>Nombre total d'adhésions à des associations professionnelles pour tous les employés à temps plein de la Direction</i>

5. Durabilité de l'environnement			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de places réservées aux véhicules partagés</b></li> </ul>	<i>Nombre total de places dans les installations hors rue qui sont réservées aux véhicules partagés ou au covoiturage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de places réservées aux véhicules partagés</b></li> </ul>	<i>Nombre total de places dans les installations hors rue réservées aux véhicules partagés ou au covoiturage</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de places de stationnement de bicyclettes prévues dans les installations hors rue</b></li> </ul>	<i>Nombre total de places de stationnement pour bicyclettes à toutes les installations hors rue de la Ville</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Total de places de stationnement de bicyclettes aux installations hors rue</b></li> </ul>	<i>Nombre total de places de stationnement de bicyclettes dans toutes les installations hors rue exploitées par la Ville</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense pour le soutien des modes de transport écologiques</b></li> </ul>	<i>Montant dépensé sur des initiatives de soutien ou de promotion de l'utilisation de modes de transport alternatifs</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilisation de stationnement de bicyclettes aux installations hors rue</b></li> </ul>	<i>Nombre total de places de stationnement de bicyclettes aux installations hors rue exploitées par la Ville / Nombre total de places de stationnement de bicyclettes à tous les stationnements de bicyclettes exploités par la Ville</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense pour le soutien de modes de transport écologiques</b></li> </ul>	<i>Montant dépensé pour des initiatives de soutien ou de promotion de l'utilisation de modes de transport écologiques</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dépense pour le soutien d'initiatives durables</b></li> </ul>	<i>Montant dépensé pour des initiatives qui appuient ou favorisent la durabilité de l'environnement ou catalysent la durabilité de l'environnement au sein de la Direction</i>

6. Bonne gouvernance			
Principaux indicateurs économiques		Principaux indicateurs opérationnels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions du GCIS</b></li> </ul>	<i>Nombre total de réunions du Groupe de consultation des intervenants du stationnement en une année</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions de l'équipe de gestion de la Direction</b></li> </ul>	<i>Nombre total de réunions de l'équipe de gestion de la Direction qui ont été tenues</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y a-t-il un programme d'immobilisations en place?</b></li> </ul>	<i>Confirmation de l'existence d'un programme d'immobilisations, et qu'il a fait l'objet d'un examen au cours de l'année précédente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'activités communautaires auxquelles une contribution a été versée (temps)</b></li> </ul>	<i>Nombre d'activités communautaires auxquelles le personnel de la DEES a consacré du temps pour appuyer la coordination ou fournir un service ou une expertise liée au stationnement</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'activités communautaires auxquelles une contribution a été versée</b></li> </ul>	<i>Nombre d'activités communautaires auxquelles l'effectif de la DEES a consacré du temps pour appuyer la coordination ou fournir un service ou une expertise liée au stationnement (sous forme de liste)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Financement versé à des activités communautaires</b></li> </ul>	<i>Montant total du financement à l'appui d'activités communautaires + recettes cédées en conséquence de la fermeture de terrains de stationnement, de l'élimination de places de stationnement, etc.</i>